	Kebijakan Etis	
	Revisi: Revisi ke 2	Dibuat oleh: CG, CS & CR
	Tanggal Rilis: 08/17/2018	Disetujui oleh: A Valdevitt

KOMITMEN UNTUK INTEGRITAS DAN KEJUJURAN

ALGI berlandaskan oleh integritas dan kejujuran. Integritas dan kejujuran tersebut dipastikan harus diterapkan disetiap aktivitas yang dilakukan oleh organisasi ini. Kebijakan etis ini mempunyai tujuan dan ekspektasi yang harus diterapkan untuk semua karyawan ALGI diseluruh dunia. Semua karyawan mempunyai tanggung jawab yang sama untuk patuh terhadap kebijakan ini, semua penyimpangan yang dilakukan tidak akan di toleransi.

1. Patuh Terhadap undang-undang yang berlaku

Kita harus selalu mempunyai komitmen untuk mematuhi undang-undang yang berlaku disetiap negara dimana ALGI beroperasi. Setiap karyawan mempunyai tanggung jawab untuk memastikan kepatuhan terhadap undang-undang dan juga memiliki akses ke peraturan daerah melalui platform ALGI. ALGI selalu mematuhi undang-undang disetiap negara dimana ALGI beroperasi, kode etik dari ALGI, dan juga peraturan apapun dimana yang memberikan perlindungan tertinggi pada karyawan ALGI.

2. Servis yang berlandaskan pada integritas atau kejujuran.


Semua pelayanan yang diberikan oleh ALGI berlandaskan pada profesionalisme, tidak terikat pada Lembaga apapun, mempunyai nilai sopan santun, dan selalu patuh terhadap undang-undang yang berlaku, serta persyaratan standar yang berlaku, dan juga hal-hal selain ini yang disetujui oleh ALGI

Laporan dan sertifikat yang diterbitkan oleh ALGI berlandaskan dengan hasil yang transparan dan juga untuk temuannya berdasarkan dari opini auditor yang sudah ber-kualifikasi. Semua temuan dan hasil yang diberikan secara akurat di dokumentasikan dan dipantau oleh ALGI pusat. Semua catatan dijaga dan disimpan sesuai dengan undang-undang yang berlaku diseluruh wilayah dimana ALGI berdiri.

Setiap karyawan ALGI ataupun karyawan *external* tetapi mempunyai keterikatan dengan ALGI, harus selalu mematuhi standar persyaratan ini dan juga mematuhi kebijakan manajemen, rencana, prosedur dan instruksi-instruksi lainnya yang dikeluarkan oleh kantor pusat ALGI. Dalam pemahaman bahwa hal tersebut berkaitan dengan aspek teknis dan prosedural dalam melaksanakan pekerjaan yang terlibat, masing-masing akan diberikan materi sesuai dengan sifat pekerjaan yang diberikan

3. Pemberian, Korupsi dan ketransparasian

ALGI sangat melarang adanya tindakan korupsi seperti mengajak, meminta atau menerima bingkisan apapun dari pihak manapun. ALGI tidak menyetujui atau menerima keuntungan baik itu secara langsung

	Kebijakan Etis	
	Revisi: Revisi ke 2	Dibuat oleh: CG, CS & CR
	Tanggal Rilis: 08/17/2018	Disetujui oleh: A Valdevitt

ataupun tidak langsung yang tidak sesuai dengan kebijakan etis yang dibuat oleh ALGI. Biasanya hal-hal tersebut dilakukan untuk mengubah salah satu keputusan yang dikeluarkan oleh pemerintahan atau hasil dari audit. Hal ini bentuknya dapat berupa suap, ataupun sogokan.

ALGI mendefinisikan pemberian hadiah seperti: tiket untuk pertunjukan manapun, suap dalam bentuk uang atau oleh-oleh, diskon special, sample yang tidak digunakan, hadiah, dan lain lain. Hadiah, hospitalitas dan hiburan harus selalu berkolerasi terhadap tujuan bisnis yang jelas dan harus sesuai dengan yang diterima secara social atau umum dan diperbolehkan menurut undang-undang.

4. Konflik terhadap kepentingan

ALGI harus selalu menghindari adanya konflik kepentingan dengan segala pihak yang mempunyai kepentingan terhadap keuangan, dan pemasaran. Dengan bertujuan untuk memastikan bahwa ALGI bebas dari konflik kepentingan seperti kepentingan komersial, keuangan atau hal-hal lain yang dapat mempengaruhi hasil dari audit ataupun penilaian terhadap karyawan, ALGI secara tegas tidak akan ikut serta berpartisipasi kedalam audit atau sertifikasi terhadap klien yang pernah menggunakan ALGI sebagai layanan konsultan dalam kurun waktu 2 tahun terakhir. Selanjutnya, anggota tim akan mematuhi Kesepakatan Kedisiplinan dan akan mengungkapkan keterlibatan sebelumnya dengan perusahaan yang meminta layanan jasa konsultan dari ALGI.

5. Kerahasiaan

Seluruh informasi yang diterima dari klien, mitra bisnis, karyawan, atau pihak-pihak yang tertarik akan bisnis ini harus dijaga dan diproteksi. Ini termasuk kedalam semua informasi yang tidak di sebar luaskan oleh mereka ke publik.


Dengan bertujuan untuk melindungi informasi yang rahasia yang di dapat pada saat melakukan audit atau proses sertifikasi, ALGI mensyaratkan semua karyawannya (tim penasehat, manajemen, staf penilai, peninjau, staf administratif dan personel yang disubkontrakkan) untuk menandatangani pernyataan “ALGI standard – secrecy/confidentiality/impartiality agreement”.

Akses ke informasi yang sensitif atau rahasia harus disediakan sebagai berikut:

Kepada karyawan ALGI dan personel yang di subkontrak (berdasarkan kebutuhan)

Kepada otoritas hukum yang disyaratkan oleh perundang-undangan

Kepada badan akreditas atau badan-badan lain yang sudah disetujui dan terikat oleh kontrak.

	Kebijakan Etis	
	Revisi: Revisi ke 2	Dibuat oleh: CG, CS & CR
	Tanggal Rilis: 08/17/2018	Disetujui oleh: A Valdevitt

Selain yang disebutkan diatas, informasi yang di dapatkan ketika melakukan audit atau proses sertifikasi harus juga terjaga kerahasiaannya dan tidak boleh di sebar luaskan kepada pihak ke-3 tanpa persetujuan tertulis dari klien atau siapa saja yang dapat menimbulkan efek negatif mengenai hal ini.

Semua auditor ALGI harus mengetahui bahwa semua informasi yang di dapatkan pada saat melakukan audit, sifatnya adalah rahasia dan hal tersebut tidak boleh di sebar luaskan, dimuat ulang atau membongkar hal tersebut ke area publik.

Dan yang terakhir, kami ingin menekankan lagi bahwa semua anggota ALGI atau personel yang di subkontrak, harus memelihara kerahasiaan informasi yang di dapatkan pada saat melakukan aktifitas.

6. Informasi dan Teknologi (IT) – Perlindungan Data

ALGI melakukan pantauan terhadap semua data-data yang di-terima dan di-proses oleh semua karyawan ALGI. ALGI mempunyai kebijakan dan prosedur mengenai perlindungan data dan kerahasiaan yang harus dipatuhi setiap karyawan ALGI. Disposisi seperti itu mencakup semua aspek informasi dalam organisasi, dalam bentuk apa pun, yang berkaitan dengan kegiatan bisnis ALGI di seluruh dunia, dan semua informasi yang ditangani oleh ALGI yang berkaitan dengan organisasi lain yang berhubungan dengannya. Dan ini juga mencakup semua dokumentasi dan komunikasi IT yang dioperasikan oleh ALGI atau atas nama ALGI.

7. Pelaporan pelanggaran


ALGI mempunyai komitmen untuk melaksanakan bisnis berdasarkan kejujuran dan integritas dan mempunyai ekspektasi bahwa komitmen tersebut di patuhi oleh semua karyawan ALGI yang berada di seluruh dunia. Kami mempromosikan budaya terbuka dan dapat di percaya guna untuk mencegah terjadinya tindakan yang melanggar kode etik.

Seluruh staff ALGI, seperti Auditor, peninjau laporan audit atau disebut dengan report reviewer dan juga pegawai admin yang melihat atau mengalami adanya praktek korupsi atau penyuapan harus segera melaporkan hal ini melalui media yang telah disediakan oleh ALGI.

ALGI juga berkomitmen untuk menjamin proses hukum, investigasi dan komunikasi dari setiap kasus yang diajukan mempunyai bukti yang cukup dan termasuk dalam ruang lingkup kasus.

8. Mekanisme keluhan-kesah

Mekanisme mengenai keluhan-kesah yang di buat oleh algi tersedia untuk semua pihak yang

	Kebijakan Etis	
	Revisi: Revisi ke 2	Dibuat oleh: CG, CS & CR
	Tanggal Rilis: 08/17/2018	Disetujui oleh: A Valdevitt

berkepentingan. Dan mekanisme keluhan-kesah ALGI mencakup semua pihak baik itu masalah internal dan external, dan juga masalah pengaduan yang mungkin muncul di setiap aktivitas ALGI diseluruh dunia.

Pengaduan dapat muncul dari mana saja, seperti dari telepon, pertemuan, pengaduan tertulis melalui surat atau email, dan dari website ALGI atau juga bisa berasal dari survey mengenai kepuasan pelanggan. Pelapor keluhan kesah dapat menggunakan media yang di sediakan ALGI seperti dibawah ini:

- Saluran Whistleblower Online melalui formulir situs web ALGI.
- E-Mail (hotline@algi.net) dengan menuliskan masalah ini secara tertulis.
- Laporan keluhan ALGI

9. Anti korupsi dan penyuapan

Semua karyawan ALGI mempunyai tugas untuk melaporkan adanya potensi-potensi atau bukti yang nyata mengenai pelanggaran terhadap kode etik, sesuai dengan klausul 7 dan 8 didalam kebijakan ini. Dalam keadaan apapun, seorang karyawan ALGI tidak boleh diam dalam melaporkan masalah ini.

10. Tidak adanya tindakan balas dendam

Tidak ada karyawan atau subkontraktor yang akan mengalami masalah dan konsekuensi yang merugikan karena telah mematuhi kebijakan ini atau untuk melaporkan dugaan pelanggaran. Semua informasi sehubungan dengan pelapor atau pihak terkait lainnya akan diperlakukan secara rahasia dan kami menjamin semua pemangku kepentingan peluang dan perlindungan yang mereka butuhkan untuk menyampaikan kekhawatiran mereka tanpa takut akan pembalasan.

11. Penggunaan lambing dan logo

Logo ALGI adalah merek dagang dari ALGI International Inc., di Amerika Serikat. Ini merupakan standar keunggulan dan kualitas tertinggi yang terkait dengan layanan ALGI.

ALGI mematuhi standar Kepatuhan Sosial dan merk dari klien ALGI, yang telah memberi kami akreditasi atau otorisasi untuk menjalankan operasi terhadap skema, kebijakan, dan persyaratan mereka terkait penggunaan Merk mereka.